神戸商工会議所・西神戸マイコン㈱提携講座　KCCI ビジネススクール

令和6年4月度パソコン実用講座

■募集コース

No.	講座名と内容	日時と時間数	コース名
1	**Excel 基礎・実践半日速習** Excel の基本操作、データ入力、表の編集、オートフィル、数式の入力、SUM 関数、グラフの作成、データベースの使い方などを学習します	4月15日(月) 13:00～17:00 (4時間)	EK04
2	**PowerPoint 基礎・実践半日速習** 基礎から始め、スライドの挿入、箇条書きテキストの入力、表の挿入、イラスト・写真・図形・SmartArt の挿入、アニメーションの設定を学習します	4月18日(木) 13:00～17:00 (4時間)	PK04
3	**Access 基礎半日速習** テーブル作成、クエリを使ったデータ抽出、データ入力用のフォーム作成、データをレポートとして印刷などの基本的な機能と操作方法を学習します	4月24日(水) 13:00～17:00 (4時間)	AK04
4	**Excel 資料作成(実践編)** 売上表、在庫管理表、見積書、売上分析グラフ、スケジュール表、住所録などを作成するための流れとコツを学習します	4月25日(木) 13:00～17:00 (4時間)	ED04
各コース受講料　（会員）　８，８００円（税込）　（一般）１０，５６０円（税込）			

■申込方法

講習初日の前日午前までに申込書に所定事項をご記入の上、西神戸マイコン予約センターまでファックスにてお申し込みください。お申し込み確認後、ファックスにて受講票および受講料振込のご案内をお送りいたしますので、所定の口座へお振り込みください。いったん頂戴した受講料は返金できませんのでご了承ください。ファックスのない方には電話でのお申し込みも受け付けています。

(振込先)りそな銀行　西神戸支店　普通口座　２１４８３０６

口座名義　西神戸マイコン株式会社　◎振込手数料はご負担願います。

■場所

神戸市兵庫区中道通３－４－３ 西神戸マイコン(株)３階パソコン教室（兵庫警察署南へすぐ）

ＴＥＬ．０７８－５１５－２４６８　ＦＡＸ．０７８－５１５－２３４５

最寄駅：高速「新開地駅」、市営地下鉄「湊川公園駅」、神戸電鉄「湊川駅」よりそれぞれ徒歩約６分

ＦＡＸ：０７８－５１５－２３４５　西神戸マイコン(株)行　「パソコン実用講座」申込書

※申込書にご記入頂いた個人情報につきましては、参加者の確認、参加料の入金確認に利用する他、神戸商工会議所が実施する商工業及び地域振興に関する事業の企画・運営・情報提供に用いることがあります。

会社名	TEL FAX		
所在地	〒	希望コース	コース
受講者	役職名　　氏名　　（　　歳）		

「パソコン派遣講師」・・・あらかじめご予約いただいた日時にお客様の会社・お店・ご自宅に講師が訪問いたします。他人を気にせずに、お客様のいつもの環境下で、お客様のペースで、知りたい内容だけに絞り込み、効率よく学習することができます。

（一般）１３，２００円→（神戸商工会議所優待割引）１１，０００円（講習時間２時間・税込・神戸市内出張料無料）まずは弊社までお電話ください！